

Na temelju članka 29. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 298. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK

o Stručnoj praksi studenata Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje cilj, organizacija, provedba i evaluacija Stručne prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem Stručne prakse studenata Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Fakultet).

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sljedeće studijske programe:

- sveučilišni prijediplomski studij Poslovne ekonomije;
- sveučilišni prijediplomski studij Ekonomije;
- sveučilišni diplomski studij Poslovne ekonomije;
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Ekonomije.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Stručna praksa se obavlja sukladno nastavnom planu i programu studija.

(2) Cilj je Stručne prakse upotpuniti teorijsko znanje studenata s praktičnim, omogućiti pripremu završnog/diplomskog rada kroz iskustvo rada u struci, stjecanje odgovarajuće razine profesionalnosti, profesionalne odgovornosti, etike i održivosti te uključivanje studenata na tržište rada, čime se doprinosi razvoju karijera studenata i povećavanju zapošljivosti studenata.

Pohađanjem kolegija Stručna praksa, studenti upotpunjavaju teorijsko znanje studenata s praktičnim, pritom kritički razmišljajući o rješenjima problema u ekonomiji i poslovnoj ekonomiji i prezentirajući ih pisanim putem.

Provedbom stručne prakse studenti se potiču na analiziranje etičkih izazova, prosuđivanje etičkih i društvenih komponenti, a sve kroz omogućavanje pripreme završnog/diplomskog rada kroz iskustvo rada u struci.

(3) Realizaciju kolegija Stručna praksa nadziru Mentori u organizaciji, Mentori na fakultetu (ukoliko su dodijeljeni studentu), Voditelj kolegija (dalje u tekstu: Voditelj) i Centar za karijere (dalje u tekstu: Centar).

II. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Članak 3.

(1) Organizacija kolegija Stručna praksa temelji se na suradnji, timskom radu i koordinaciji osoba odgovornih za njezino izvođenje na Fakultetu i partnerskih organizacija kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu.

(2) Stručna praksa provodi se u organizaciji Fakulteta. Fakultet u tu svrhu sklapa Sporazume o obavljanju stručne prakse (dalje u tekstu: Sporazum) s **organizacijama privatnog, javnog i neprofitnog sektora** (dalje: Organizacija). Uz Sporazume, Organizacija dostavlja Odluku o imenovanju Mentora u organizaciji, koja se, zajedno sa Sporazumom i uz prethodno pisano odobrenje Organizacije, dostavlja Sveučilištu u Rijeci prilikom podnošenja prijave za dodjelu statusa Stručne baze ustanova i drugih pravnih osoba iz okruženja Sveučilišta u Rijeci.

(3) Student može i samostalno predložiti organizaciju kod koje želi obavljati Stručnu praksu, a prijedlog dostavlja Centru. Ukoliko Centar takav prijedlog prihvati, s predloženom organizacijom se prije početka provedbi stručnih praksi u Organizaciji sklapa Sporazum te organizacija dostavlja Odluku o imenovanju Mentora.

(4) Stručnu praksu organizira, koordinira, nadzire i vrednuje Voditelj, a za operativnu provedbu Stručne prakse zadužen je Centar. Voditelj, u suradnji sa Centrom, informira studente o obvezi pridržavanja etičkog kodeksa organizacije u kojoj student odrađuje stručnu praksu.

(5) Putem Portala za stručne prakse (dalje u tekstu: Portal), Centar operativno koordinira i kontrolira provođenje Stručne prakse.

Članak 4.

(1) Obveze **Voditelja** su:

- **Izraditi** Upute o obavljanju stručne prakse u koordinaciji sa Centrom, koje se objavljuju **na sustavu za e-učenje (Merlin)** na početku semestra u kojem je nastavnim planom predviđeno provođenje Stručne prakse.
- **Odobravati sklapanje** Sporazuma s organizacijama.
- **Informirati** studente o obvezama u okviru Stručne prakse, zajedno sa Centrom.
- **Odobriti sadržaj Dnevnika prakse** (dalje u tekstu: Dnevnik) i **Izvješća o usvojenosti ishoda učenja na stručnoj praksi** (dalje u tekstu: Izvješće) za studente koji odrađuju stručnu praksu, kao i Izvješća o radnim aktivnostima za studente koji imaju ispunjen preduvjet za priznavanje kolegija Stručna praksa na temelju ostvarenog radnog staža u punom radnom vremenu u minimalnom trajanju od 6 (šest) mjeseci.
- **Donositi** odluke o uspješno položenom kolegiju Stručna praksa na temelju dokumentacije učitane na Portal.

- **Donositi** Odluke o imenovanju Mentora na fakultetu na temelju dogovora sa zaposlenicima Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- **Odlučivati** o odobravanju rasporeda izvršavanja Stručne prakse drugačije od nastavnog plana. Izvršavanje Stručne prakse može se i drugačije rasporediti od nastavnog plana, o čemu odlučuje Voditelj.
- **Organizirati** i ostale aktivnosti u svrhu osiguravanja kvalitetnog izvođenja Stručne prakse.

Članak 5.

Obveze **Mentora na fakultetu** su:

- **Pratiti i evaluirati aktivnosti** koje student unosi u Dnevnik za vrijeme odrađivanja Stručne prakse te **davati povratne informacije studentu** u svrhu ostvarivanja ishoda učenja kolegija, odnosno izvršavanja poslova ekonomske struke koji su u skladu sa stečenom razinom obrazovanja.
- **Odobravati** sadržaj Izvješća nakon završene stručne prakse u skladu s ispunjavanjem ishoda učenja predviđenim za studijski smjer te, u slučaju nedostataka, predlagati korekcije Izvještaja.

Članak 6.

Obveze **Centra** su:

- **Koordinirati** potpisivanje Sporazuma.
- U dogovoru s Voditeljem, **upućivati** studente na Stručnu praksu te **administrirati** potrebnu dokumentaciju.
- **Informirati** mentore na fakultetu i u organizaciji o obavezama za vrijeme odvijanja Stručne prakse.
- U koordinaciji s mentorima u organizacijama **definirati**:
 - broj studenata koji će obavljati Stručnu praksu u njihovoj organizaciji i
 - opis poslova koje će studenti obavljati na Stručnoj praksi kao i razdoblje obavljanja Stručne prakse.
- Nadgledati pravodobno ispunjavanje obveza studenata (ispunjavanje Dnevnika, upis sati za vrijeme odrađivanja stručne prakse, pisanje Izvješća i dr.).
- **Odrađivati** i ostale poslove za osiguravanje kvalitetnog izvođenja Stručne prakse.

Članak 7.

Obveze **Mentora u organizaciji** su:

- **Mentorirati** studente, koji su im dodijeljeni za mentorstvo.
- **Definirati** poslove koje će student obavljati te **unijeti** definirani opis poslova u Portal u suradnji sa Centrom.

- **Organizirati** poslovne aktivnosti u sklopu Stručne prakse koji su u skladu s predviđenim ishodima učenja.
- **Upoznati** studenta s etičkim kodeksom, radnim i sigurnosnim mjerama te održivosti u organizaciji.
- **Komunicirati** s Mentorima na Fakultetu za vrijeme odvijanja stručne prakse studenata.
- **Evaluirati provedbu stručne prakse** na temelju evidentiranih poslovnih aktivnosti, kao i **pružati** studentu povratne informacije na temelju Dnevnika kojeg studenti svakodnevno ispunjavaju na temelju izvršenih zadataka u svrhu ostvarivanja ishoda učenja kolegija.
- **Odobriti** Dnevnik i Izvješće po završetku Stručne prakse te **ispuniti** Evaluacijski obrazac.
- **Obavještavati** Voditelja i/ili Centar o izvanrednim situacijama.

III. IZVOĐENJE STRUČNE PRAKSE

Članak 8.

- (1) Sukladno Odluci o imenovanju mentora u organizaciji, studentu se u odabranoj organizaciji dodjeljuje Mentor. Organizacija može imenovati više mentora u organizaciji, za koje je potrebno dostaviti Odluke o imenovanju mentora u organizaciji prije početka Stručne prakse studenata pod njegovim mentorstvom.
- (2) O svakoj naknadnoj promjeni Mentora u organizaciji potrebno je obavijestiti Centar.
- (3) Isti Mentor može biti Mentor većem broju studenata u organizaciji u kojoj odrađuju stručnu praksu.
- (4) Sporazum supotpisuju u dva primjerka predstavnici organizacije koji su ovlašteni za potpisivanje, kao i ovlaštene osobe Fakulteta, dok Odluku o imenovanju mentora potpisuje odgovorna osoba u organizaciji te se dostavlja Fakultetu u dva primjerka.

Članak 9.

- (1) Student tijekom obavljanja Stručne prakse obavezan je kontinuirano ispunjavati Dnevnik minimalno jednom na tjednoj razini. Po okončanju Stručne prakse, student priprema Izvješće, koje, zajedno s Dnevnikom predaje putem Portala svim dionicima navedenim u čl. 2. st. 3. ovog Pravilnika.
- (2) Za vrijeme obavljanja Stručne prakse student je obavezan poštovati propisane etičke, radne i sigurnosne mjere organizacije kod koje obavlja Stručnu praksu.
- (3) U slučaju nedoličnog ponašanja, kršenja kućnog reda organizacije, kršenja internih propisa ili propisa o zaštiti na radu, a prema prijavi organizacije, Voditelj može zatražiti pokretanje

stegovnog postupka protiv studenta sukladno aktu o stegovnoj odgovornosti studenata za povrede dužnosti Fakulteta i trenutni prekid izvođenja Stručne prakse.

(4) U slučaju problema pri izvođenju Stručne prakse, student se konzultira s Mentorom na fakultetu, Centrom i/ili Voditeljem, ovisno o prirodi problema. Odluku o daljnjem tijeku obavljanja Stručne prakse donosi Voditelj.

(5) U slučaju neispunjenja obaveza ili nedoličnog ponašanja od strane Mentora u organizaciji, Fakultet zadržava pravo raskida Sporazuma.

IV. EVALUACIJA I VREDNOVANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 10.

(1) Mentor u organizaciji putem Portala evaluira te:

- **unos** opis poslova koje je student izvršavao za vrijeme stručne prakse u organizaciji,
- **ispunjava** Evaluacijski obrazac studenta, kojim evaluira njegov angažman te
- **odobrava** Izvješće i Dnevnik.

(3) Mentor na fakultetu putem Portala kontinuirano evaluira i po potrebi usmjerava rad studenta putem Dnevnika te odobrava sadržaj Izvješća.

Članak 11.

(1) Voditelj provodi završnu kontrolu Dnevnika i Izvješća.

(2) Ukoliko Mentor na fakultetu ili Voditelj utvrdi da je potrebno načiniti izmjene u Izvješću, može zatražiti od studenta da doradi Izvješće u roku od sedam radnih dana, računajući od datuma zaprimanja dokumentacije putem Portala.

(3) Uvidom u Dnevnik, Izvješće i Evaluacijski obrazac Mentora u organizaciji i Mentora na Fakultetu, kao i ostalu relevantnu dokumentaciju, Voditelj može procijeniti da student nije zadovoljio ishode učenja kolegija Stručna praksa zbog čega se dostavljena dokumentacija vraća na doradu studentu putem Portala najviše tri puta, uz upute za izmjene i dorade.

Članak 12.

(1) Za Stručnu praksu koja je uspješno provedena, koordinator za ISVU sustav putem Portala zaprima obavijest o završetku kolegija i evidentira u ISVU sustav da je student zadovoljio uvjete kolegija.

(2) Dnevnik, Izvješće i Evaluacijski obrazac mentora u organizaciji pohranjuju se u elektroničkom dosjeu studenata na Stručnoj praksi.

**V. PRIZNAVANJE STRUČNE PRAKSE ZA STUDENTE NA TEMELJU
OSTVARENOG RADNOG STAŽA, FORMALNOG ILI NEFORMALNOG
OBRAZOVANJA U PUNOM FONDU SATI ILI DJELOMIČNOM FONDU SATI**

Članak 13.

- (1) Student, nakon upisa kolegija Stručna praksa, može zatražiti priznavanje na temelju evidentiranog radnog staža u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci u punom radnom vremenu.
- (2) Priznavanje Stručne prakse student može zatražiti isključivo na temelju evidentiranog radnog staža, ostvarenog od trenutka upisa na razinu studija za koju se traži priznavanje.
- (3) Student može zatražiti priznavanje Stručne prakse na temelju evidentiranog radnog staža, ako u razdoblju za koje traži priznavanje nije aktivirao mirovanje prava i obveza iz radnog odnosa na temelju roditeljskog, očinskog, posvojiteljskog ili neplaćenog dopusta u trajanju dužem od 60 kalendarskih dana.
- (4) Svi studenti koji imaju ispunjen preduvjet za priznavanje kolegija Stručna praksa sukladno st. 1. i st. 2. ovog članka, unutar Izvješća o radnim aktivnostima prilažu Izjavu (u Prilogu Pravilnika) kojom potvrđuju, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da u referentnom razdoblju iz st. 2. čl. 13. nisu aktivirali prava iz čl. 13. st. 3. ovog Pravilnika.
- (5) Fakultet potpisuje Sporazum s organizacijom u kojoj je student ostvario radni staž, na temelju kojeg će zatražiti priznavanje kolegija Stručna praksa. Uvjet radnog staža u trajanju od 6 mjeseci može biti zadovoljen u više organizacija te ne mora biti ostvaren u neprekidnom periodu.
- (6) U slučajevima gdje se traži priznavanje kolegija Stručna praksa, a nije potpisan Sporazum, studenti unutar Izvješća o radnim aktivnostima prilažu izjavu kojom potvrđuju, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću kako nisu bili u mogućnosti ispuniti preduvjet potpisivanja Sporazuma između Fakulteta i Organizacije.
- (7) Student na Portal učitava Zahtjev za priznavanje stručne prakse (dalje u tekstu: Zahtjev), Izvješće o radnim aktivnostima, Elektronički zapis o radno-pravnom statusu HZMO gdje je evidentirano minimalno šest mjeseci radnog staža prema čl. 13. st. 1. Pravilnika ili drugi istovjetni dokument izdan od strane nadležnih institucija u zemljama članicama Europske unije, kojim se utvrđuje da je ostvaren radni staž u propisanom trajanju.
- (8) Koordinator ISVU sustava putem Portala zaprima obavijest o zadovoljenim uvjetima kolegija Stručna praksa te evidentira u ISVU sustavu da je student položio kolegij.

Članak 14.

- (1) Student može zatražiti priznavanje Stručne prakse na temelju formalnog ili neformalnog učenja, definiranog pravnim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci kroz koje su zadovoljeni ishodi na razini i obujmu upisanog studijskog smjera.
- (2) Postupak priznavanja provode Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja Fakulteta (dalje u tekstu: Povjerenstvo) i Referada za preddiplomski i diplomski studij Fakulteta prema Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja. U svrhu priznavanja prethodnog

učenja student dostavlja Povjerenstvu dokaze na temelju kojih traži priznavanje prethodnog učenja te Povjerenstvo sa studentom obavlja razgovor u utvrđenom terminu i donosi odluku.

Članak 15.

(1) Student može zatražiti priznavanje djelomično odrađenog fonda sati Stručne prakse propisanog nastavnim planom i programom za razinu upisanog studijskog programa. Aktivnosti, za koje se traži priznavanje, moraju biti usklađene s ishodima učenja kolegija Stručna praksa, a Odluku o priznavanju djelomičnog fonda sati donosi Voditelj. Ostatak sati Stručne prakse student odrađuje sukladno odredbama Pravilnika.

(2) Student može zatražiti priznavanje djelomičnog fonda sati Stručne prakse na temelju sljedećih dokumenata:

- Sporazuma,
- Odluke o imenovanju mentora,
- Izvješća o aktivnostima,
- Potvrde mentora o vrsti obavljenih poslova,

kao i drugih dokaza kojima student potkrepljuje da je na temelju predstavljenih aktivnosti ispunio ishode učenja.

(3) Odluku o priznavanju donosi Voditelj na temelju dostavljene dokumentacije.

VI. OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE U INOZEMSTVU

Članak 16.

(1) Student može stručnu praksu odraditi u inozemstvu putem programa razmjene studenata koji su regulirani na razini Fakulteta i/ili Sveučilišta.

(2) Student može Stručnu praksu odraditi i u inozemstvu, neovisno o programima razmjene studenata koji su regulirani na razini Fakulteta i/ili Sveučilišta, ali pritom treba zatražiti prethodno odobrenje Voditelja.

(3) U slučaju obavljanja Stručne prakse u inozemstvu temeljem stavka 2. ovog članka, student može predložiti organizaciju sa sjedištem u inozemstvu u kojoj želi obaviti stručnu praksu te je o tome dužan obavijestiti Voditelja i Centar, koji potom provodi administrativnu provjeru predložene organizacije i o tome povratno obavještava studenta.

(4) Po završenom postupanju iz čl. 16. st. 3. ovog Pravilnika, Centar započinje proces potpisivanja Sporazuma o suradnji te se na provedbu stručne prakse primjenjuju prethodne odredbe Pravilnika.

VII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Specifičnosti i detalji Stručne prakse svakog studijskog smjera uređuju se Uputama o stručnoj praksi koje Voditelj objavljuje na početku semestra putem sustava za e-učenje (Merlin).
- (2) Sva pitanja koja nisu regulirana Pravilnikom o Stručnoj praksi studenata sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija Poslovne ekonomije, Ekonomije te sveučilišnog integriranog studija Ekonomije rješava Povjerenstvo za nastavu Fakulteta.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od osmog dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi studenata usvojen na 244. sjednici Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci dana 18. siječnja 2021. godine.



DEKAN

Prof. dr. sc. Saša Drezgić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 25. ožujka 2024. godine i stupa na snagu 02. travnja 2024. godine.

TAJNICA

Tatjana Pavičić, dipl. iur.

KLASA : 007-01/24-02/03

URBROJ: 141-02-24- 1

PRILOG 1.

Ime i prezime:

Adresa:

JMBAG:

IZJAVA

kojom ja, _____, student/ica prijediplomskog/diplomskog/integriranog studija (zaokružiti studij), smjer _____, temeljem članka 13. stavka 4. Pravilnika o stručnoj praksi studenata Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci izjavljujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da od trenutka upisa na razinu studija za koju se traži priznavanje stručne prakse nisam aktivirao/aktivirala mirovanje prava i obveza iz radnog odnosa na temelju roditeljnog, roditeljskog, očinskog, posvojiteljskog ili neplaćenog dopusta u trajanju dužem od 60 kalendarskih dana.

Student/ica